

# 5 gode GDPR-vaner

## GDPR et år senere

Den 25. maj 2019 er det et år siden GDPR-lovgivningen trådte i kraft - loven om hvordan virksomheder skal behandle persondata. Med den nye lovgivning skulle alle europæiske virksomheder skærpe deres processer for, hvordan persondata bliver opsamlet og behandlet sikkert. Det betyder, at uanset om du har en enkeltmandsvirksomhed eller en større virksomhed, så har GDPR betydning for dig.

## Har du fået skabt gode GDPR-vaner?

Men hvad skal der ske nu? Kan vi læne os tilbage nu, når vi har indført GDPR og opfyldt kravene? Det korte svar er nej. Selvom du har implementeret de nye regler, betyder det ikke, at dit GDPR-arbejde er overstået. Arbejdet med persondatasikkerhed handler nemlig om at skabe og vedligeholde gode vaner, der sikrer at din virksomhed altid lever op til lovgivningen.

Nu tænker du muligvis: **hvordan gør jeg det i praksis?** Det giver vi dig et par bud på i denne guide, hvor du får 5 gode GDPR-vaner, som du med det samme kan anvende i din virksomhed.

# Indhold

1 Indfør best practices for GDPR i virksomheden.....side 3.

2 Sæt frister og ryd løbende op.....side 4.

3 Dokumentér dine GDPR-procedurer.....side 5.

4 Hvis du skal bruge et nyt system.....side 6.

5 Få styr på cookies på din hjemmeside.....side 7.

6 Hvilken betydning har GDPR for dig?.....side 8.

# 1

## Indfør best practices for GDPR i virksomheden

### Er GDPR indarbejdet i dine arbejdsrutiner?

Hvor meget ved dine ansatte om GDPR? Et vigtigt element i at overholde GDPR er uddannelse af medarbejdere og oplæring af evt. nye medarbejdere. Dine ansatte skal være bevidste om, hvordan GDPR-loven relaterer til deres specifikke arbejdsfelt og hvilken rolle de spiller i at sikre, at virksomheden kan efterleve reglerne for persondatabeskyttelse.

I har sandsynligvis en ekstern privatlivspolitik, men måske har I også brug for en intern, som medarbejderne i virksomheden kan forholde sig til? Her er det en god idé, at udarbejde interne procedurer for hvordan medarbejdere, der håndterer persondata må indsamle, behandle og videregive personoplysninger. Formidl det på en måde, så alle forstår det og kan forholde sig til det, så det bliver en del af virksomhedens kultur frem for at det anses som en byrde.

Hvis du ikke har andre medarbejdere i din virksomhed, skal du stadigvæk huske at etablere rutiner, der sikrer, at du løbende lever op til GDPR-reglerne selvom det nok ikke står øverst på listen over dagens gøremål i en travl hverdag.

**For at lykkes med at bygge en kultur om persondata, skal de muligheder og begrænsninger, der er indenfor GDPR, være indarbejdet i både arbejdsmetoder og tankesæt. De skal simpelthen ligge på rygraden.**



## 2

## Sæt frister og ryd løbende op

### Sæt frister for, hvor længe persondata kan ligge i dine systemer, som giver mening for din forretning.

Du skal sørge for, at persondataen kun indsamles til et gyldigt formål og sørge for at slette dataen, når der ikke længere er et legitimt formål med at behandle dem.

Indfør minimum en årlig oprydning af papirer, e-mails, filer på computeren og andre dokumenter eller systemer, der indeholder persondata. Ryd op i mailboksen, og slet gamle e-mails indenfor en frist, der giver mening for din forretning.

Sørg for at slette og makulere dokumenter med persondata, som du ikke aktivt skal bruge, og som ikke længere er relevante.

Det afgørende ift. denne vane er, at oprydningen indarbejdes i dine løbende arbejdsrutiner, så ingen af os har persondata liggende for evigt. Du kan fx indføre et system for, hvordan du sletter data, som du ikke længere behandler. Og som med enhver oprydning, kan det måske føles som en lettelse at få rensset lidt ud i unødvendige data?



# 3

## Dokumentér dine GDPR-procedurer

### Saml din dokumentation et sted og opdatér den løbende.

Alle virksomheder skal kunne dokumentere, at de behandler persondata i overensstemmelse med Databeskyttelsesforordningen. Ved at dokumentere dine GDPR-procedurer, viser du at du tager GDPR seriøst og at du efterlever reglerne, hvis Datatilsynet skulle opsøge din virksomhed.

Derfor er det vigtigt, at du sørger for at have dokumentation for hvilke GDPR-procedurer, der gør sig gældende i din virksomhed. På den måde kan du vise, hvad du gør i de forskellige, relevante situationer der kan opstå, som fx:

- hvis der opstår et brud på datasikkerheden
- en kunde anmoder om en sletning
- når du køber et nyt system hos en ny leverandør
- eller når du ansætter en medarbejder.

Et godt tip er, at samle dokumentationen et sted og huske at opdatere den, hvis noget ændrer sig. Og så skal du huske at genbesøge dokumentationen og tjekke op på jeres databehandleraftaler løbende.



# 4

## Hvis du skal bruge et nyt system



### Hav en procedure klar, når du skal anvende et nyt forretningsystem hos en ny leverandør.

Husk også at bede leverandøren om en databehandleraftale (DPA). En databehandleraftale er et af de dokumenter, der skal være på plads ifølge EU's databeskyttelsesforordning.

Når du fx bruger et regnskabssystem, skal du indgå en databehandleraftale om, hvordan leverandøren må behandle de persondata, du anvender i din virksomhed. Hvis du er kunde hos e-conomic, kan du læse, hvordan vi forpligter os til at behandle din virksomheds persondata i vores [databehandleraftale](#).

Når du indgår en databehandleraftale, kan du starte med at kigge efter følgende:

- **Lokation:** er leverandøren inden for eller uden for EU/EØS?  
Databeskyttelsesforordningen gælder for alle virksomheder, som driver forretning i EU/EØS. Hvis du vil overføre personoplysninger til et land uden for EU/EØS - et såkaldt tredjeland, skal du være opmærksom på, at det ikke er nok at overholde behandlingsreglerne i databeskyttelsesforordningen og, at du derfor skal ændre foranstaltninger.
- **Sletning af data:** kan du få slettet dine data igen i leverandørens system?
- **Adgang til data:** tjek, hvem der har adgang til dataene.

### Et lille tip:

Tag et kig på den [skabelon](#), [Datatilsynet har offentliggjort](#), som hjælper dig med at indgå databehandleraftaler, der lever op til GDPR-kravene.

# 5

## Få styr på cookies på din hjemmeside



### Vær på forkant med lovgivningen: kortlæg dine cookies.

Cookies er små tekstfiler, der lagres på din computer, når du besøger en hjemmeside. Cookies tjener ikke bare ét, men flere formål og anvendes bl.a. til alt fra statistikker og markedsføring til brugervenlighed.

Der er en ny ePrivacy lovgivning (forordning om databeskyttelse inden for elektronisk kommunikation) på vej i EU, som skal koordinere med GDPR, og forhåbentlig tage højde for eventuelle eksisterende overlap og tvivlsspørgsmål mellem den nuværende cookie-lov og GDPR.

Du kan allerede nu begynde at forberede dig på den kommende ePrivacy lovgivning ved at kortlægge, hvilke cookies der sættes på din hjemmeside, og hvilke funktioner de har. Det er ikke altid lige nemt, men der findes flere værktøjer, du kan anvende, som kan gå din hjemmeside igennem, hvis du vil være helt sikker.

### Har du set vores GDPR tjekliste?

Hvis du har en ny virksomhed, som skal i gang med at blive klar til GDPR, eller har brug for at få genopfrisket din GDPR-viden, kan du læse vores simple [tjekliste](#). Her får du tips til at komme godt i gang med GDPR og overblik over, hvor langt du er nået i processen.

## Hvilken betydning har GDPR for dig?

GDPR er en lov, der skal beskytte dig og mig som individer. Det er altså en lov, der handler mere om kultur, respekt og tillid end om systemer. Når du lever op til reglerne i GDPR, er du med til at skabe tillid til danske virksomheders behandling af persondata og dermed styrke kundernes tillid til at deres data behandles ordentligt. I sidste ende handler det nemlig om tilliden mellem din virksomhed og dine kunder.

Hvis ikke din virksomhed lever op til GDPR-reglerne, kan det have konsekvenser. Derfor er det en rigtig god idé at få skabt gode vaner, der sikrer, at din virksomhed altid overholder GDPR-lovgivningen.

**Vi håber, at du føler dig bedre klædt på til at få indført gode GDPR-vaner selv og ønsker dig og din virksomhed god vind fremover.**

Her kan du gå endnu mere i dybden med GDPR:

- Datatilsynet er tilsynsmyndighed på området og har udgivet flere vejledninger om [GDPR](#)
- Der er lavet en god infografik om baggrunden for denne lovgivning fra [EU](#)
- Du kan teste virksomhedens fremskridt med [Privacykompasset](#) eller [Persondatatesten](#)
- Der er også viden at hente på vores egen side om [GDPR i e-conomic](#)