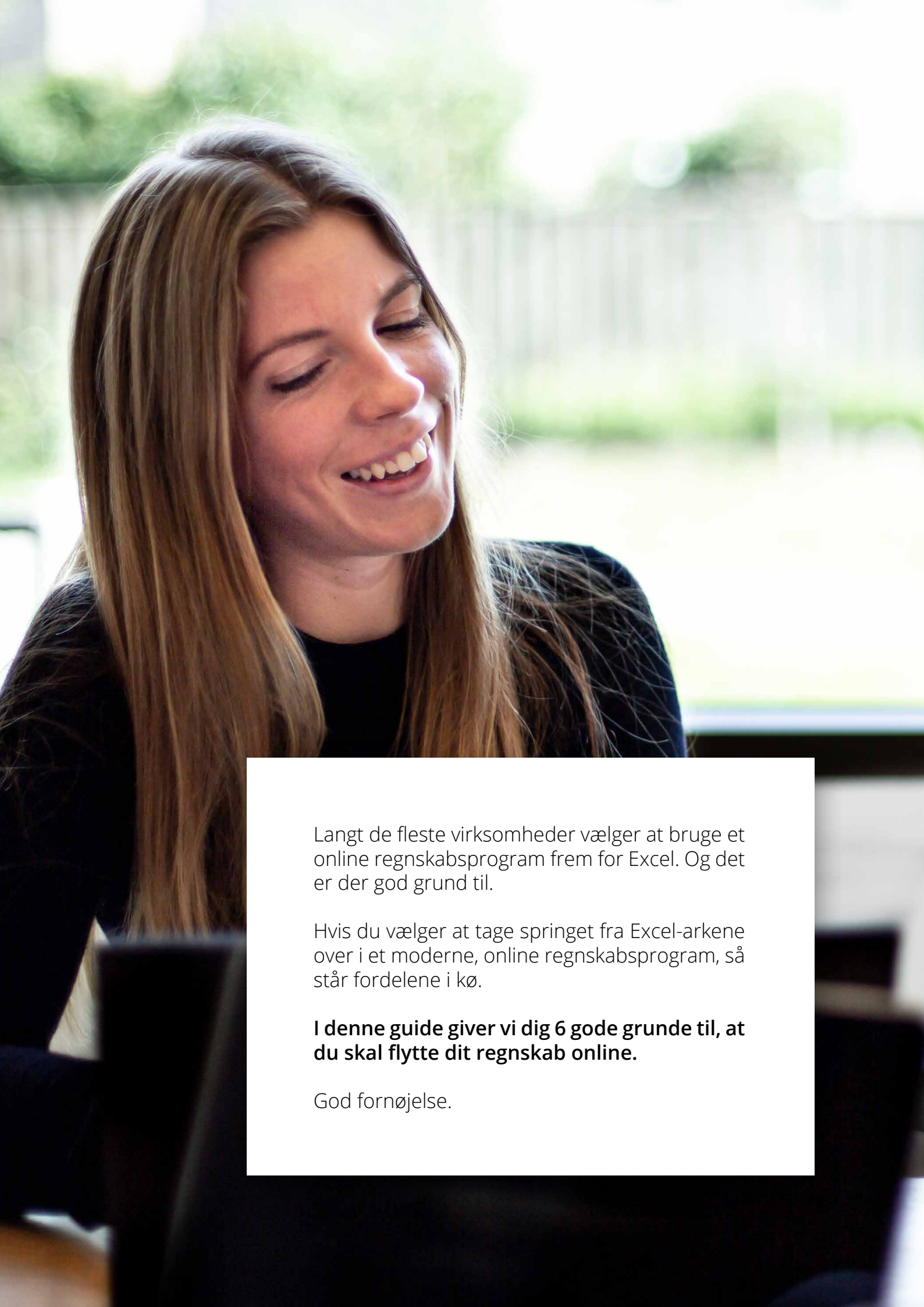




6 grunde til at flytte dit regnskab online



Langt de fleste virksomheder vælger at bruge et online regnskabsprogram frem for Excel. Og det er der god grund til.

Hvis du vælger at tage springet fra Excel-arkene over i et moderne, online regnskabsprogram, så står fordelene i kø.

I denne guide giver vi dig 6 gode grunde til, at du skal flytte dit regnskab online.

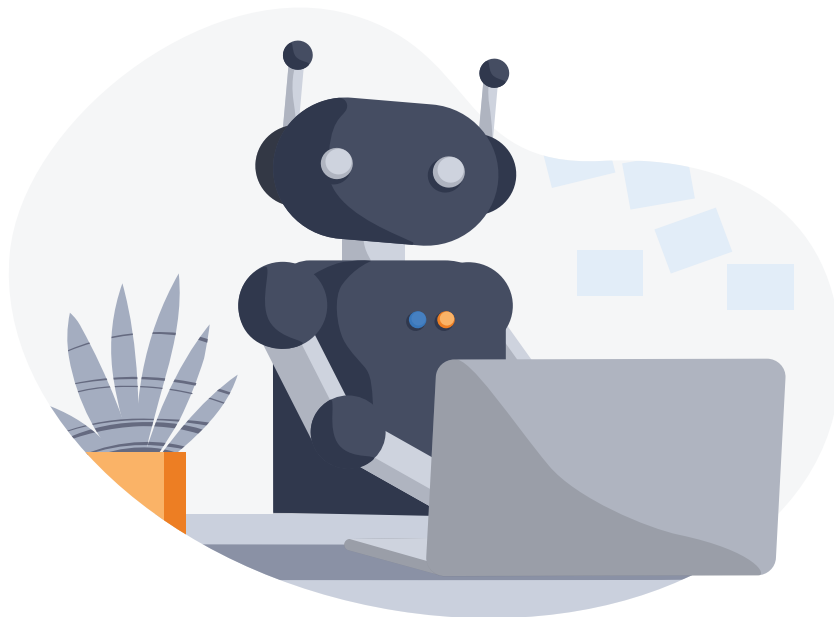
God fornøjelse.

1

Automatisering, færre fejl og tidsbesparelser

Automatisering af de daglige arbejdsprocesser kan skabe stor værdi for din virksomhed fordi sparer tid og resulterer i færre fejl.

Du kan for eksempel [forbinde dit regnskabsprogram og din bank](#), så dine banktransaktioner automatisk indhentes til dit regnskab, og lade systemet sørge for at afstemme dine kontoudskrifter. Nogle regnskabsprogrammer har endda også funktioner, der automatisk aflæser og bogfører dine bilag, så du blot skal godkende og kan bogføre med ganske få klik.



Automatisering af din daglige bogføring betyder i sidste ende færre fejl i regnskabet og ro i maven, samtidig med at din virksomhed sparer tid ved at skære de manuelle tasteopgaver fra. Det er noget, der giver resultater på den lange bane.

2

Dine data og bilag bliver sikkert opbevaret

Når du bruger et online regnskabsprogram, skal du ikke længere bekymre dig om, hvorvidt du har husket at tage en backup af jeres regnskabsdata i tilfælde af, at computeren bryder sammen. Ligger jeres regnskab i skyen, så er du sikker på, at al data bliver gemt.

I mange regnskabsprogrammer kan man desuden indscanne og opbevare sine bilag, så de altid er til at finde online. Det betyder også, at du ikke behøver at gemme på gamle kvitteringer, der hober sig op i skuffer og lommer, med risiko for at blive væk.

Al administration er samlet ét sted

3

Med et online regnskabsprogram er du allerede godt i gang med at digitalisere din forretning, og derfra er det nemt at skalere op og digitalisere endnu flere processer.

Du bruger måske allerede et online program til at håndtere lønnen, og måske overvejer du også at bruge en online løsning til lagerstyring, tidsregistrering eller projekter. De fleste regnskabsprogrammer kan integreres med dine andre administrative løsninger, så systemerne kobles sammen og tallene automatisk synkroniseres. Det giver et godt overblik over forretningen, og sparer dig samtidig for masser af administrativt arbejde.

4

Din revisor kan få adgang til programmet

Det kan være svært at finde tid til bogføring og samtidig have det fulde overblik over økonomien. Derfor kan det være en god idé at give en ekstern revisor adgang til dit regnskab. På den måde har I altid adgang til de samme tal, og kan arbejde sammen om regnskabet. Derudover kan en revisor også være en værdifuld sparringspartner i både økonomiske og forretningsmæssige sammenhænge.

For mindre virksomheder er det ikke et krav at have en revisor, hvis man opfylder de konkrete krav for fravalg af revision. Hvis du er i tvivl om det gør sig gældende for din virksomhed, kan du læse mere i [Erhvervsstyrelsens guide](#).

Et online regnskabsprogram giver også mulighed for, at flere medarbejdere kan logge ind og arbejde fra hvilken som helst computer. Det giver større gennemsigtighed i virksomheden og dens økonomi.

Brugervenlighed og support

5

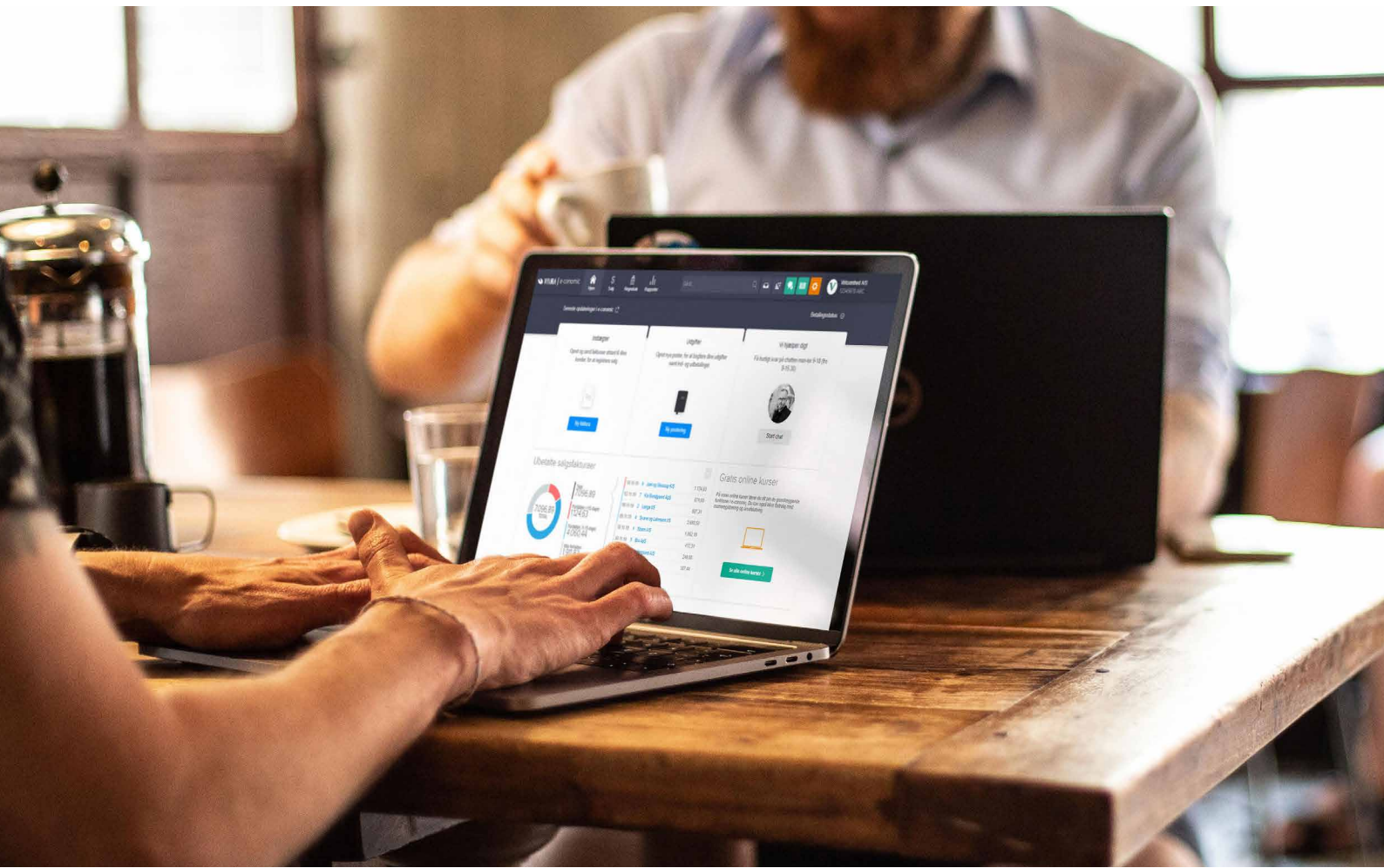
Online regnskabsprogrammer har ofte et stort fokus på brugervenlighed og tilføjer løbende nye funktioner, som gør programmet nemmere at arbejde i. Derudover er der som regel en god support, hvis du alligevel får brug for hjælp.

6

Nem og hurtig opstart

Med et online regnskabsprogram slipper du for en dyr installation, da programmet ligger online. Du skal blot oprette en bruger, logge ind via hjemmesiden og gå i gang. Stort set alle udbydere på markedet tilbyder en gratis prøveperiode, hvor du får lov til at udforske programmet og afprøve de forskellige funktioner. [Du kan fx prøve e-conomic gratis i 14 dage.](#)

De fleste online regnskabsprogrammer bliver løbende udviklet og forbedret, og alle nye opdateringer implementeres automatisk. Man behøver altså ikke at spekulere på ekstraudgifter i den forbindelse.



Sådan flytter du til et online regnskabsprogram

At flytte sit regnskab fra Excel til et online regnskabsprogram kan godt være en tidskrævende opgave, og det er vigtigt at holde tungen lige i munden undervejs.

Du kan undersøge om regnskabsprogrammet har tilknyttet konsulenter, som kan gøre det for dig - eller om de ligefrem tilbyder at håndtere flytningen gratis. Spørg eventuelt din revisor eller bogholder til råds.



Gør dine regnskabsdata klar

Inden flytningen skal du have åbningsbalancen og evt. posteringer gemt som CSV-filer på din computer. Herudover kan du gemme alle fakturaer/bilag som PDF-filer.

Har du et mere avanceret system i Excel, gøres resten af din data også klar som CSV-filer. Det kan fx være: Kundesaldoliste, debitorsaldoliste, leverandørsaldoliste, kreditorsaldoliste, kontoplan, kundekartotek, varer og leverandører.

Sådan flytter du selv dit regnskab

Har du mod på selv at håndtere flytningen, kan det klares i 4 trin:

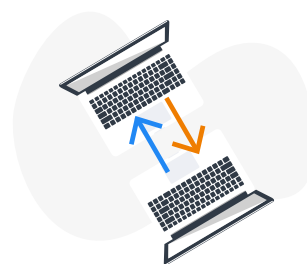
1. Opret regnskabsår og lav den grundlæggende opsætning i det nye system
2. Importér posteringer eller åbningsbalance
3. Importér evt. kontoplan, kunder, varer, leverandører, etc.
4. Tjek om tallene i det nye regnskabsprogram passer med dit regnskab i Excel.

Gode råd til flytningen



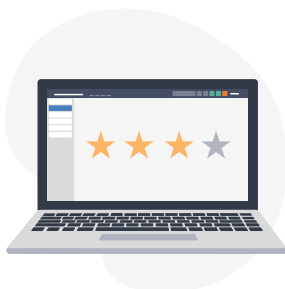
Det kan være smart at have al data samlet i dit nye regnskabsprogram, også fra afsluttede regnskabsår, men det er ikke strengt nødvendigt. Mange virksomheder vælger at beholde de gamle Excel-filer som et arkiv og starte på en frisk med et nyt regnskabsår i det nye regnskabsprogram.

Vi anbefaler, at man flytter alt på én gang. På den måde er din virksomhed kun påvirket af flytningen i en kort periode, og man undgår at processen bliver trukket i langdrag. Flytter du al din data, inklusiv data fra gamle regnskabsår, kan det dog være en ordentlig omgang, så væbn dig med tålmodighed og sæt i gang!



Du kan flytte dit regnskab på alle tidspunkter af året, men de fleste vælger at gøre det omkring det nye regnskabsår eller efter endt momsopgørelse.

Udpeg en medarbejder, som er ansvarlig for flytningen. Vælg gerne en medarbejder, der arbejder med regnskabet og bliver direkte berørt af skiftet i det daglige.



Sørg for at vælge et regnskabsprogram, der dækker dit behov nu, men også et som kan vokse med din virksomhed. En succesfuld flytning er afhængig af, at du vælger det regnskabsprogram, der passer bedst til din virksomhed, så du ikke skal flytte igen efter kort tid.

