

OPSTARTS-GUIDE

Løn i e-economic





INDLEDNING

Velkommen til opstarts- guiden til Løn i e-conomic.

Denne guide hjælper dig med de vigtigste trin, du skal igennem, før du kan begynde at køre løn for dine kunder.

Guiden er lavet til dig, der arbejder som bogholder eller revisor, og som står for opsætning af Løn i e-conomic for dine kunder.

Du får et hurtigt overblik, trin-for-trin-vejledning og nyttige tips undervejs.

Indhold

- 1** Hvad skal du have klar, før du går i gang?
- 2** Ansøg automatisk om en overførselsserviceaftale i e-economic
- 3** Ansøg selv om en overførselsserviceaftale via Mastercard
- 4** Frister og hvad du skal vide om lønkørsel
- 5** Her finder og retter du oplysninger i Løn
- 6** Har du spørgsmål eller brug for hjælp?

1

Hvad skal du have klar, før du går i gang?

Når du tilføjer Løn i Market i e-conomic, bliver du automatisk guidet gennem opsætningen, så du kommer sikkert fra start.

Et af de vigtigste trin er at ansøge om en overførselsserviceaftale hos Mastercard, så vi kan udbetale løn på vegne af din kunde.

Du kan automatisk ansøge om en overførselsserviceaftale via opsætningen i e-conomic. For at gøre det, skal du have **følgende oplysninger** klar:

- ✓ Virksomhedens bankoplysninger til lønudbetaling
- ✓ Fulde navn på virksomhedens tegningsberettigede
- ✓ E-mailadresse på virksomhedens tegningsberettigede.

Registrer som arbejdsgiver

Hvis ikke virksomheden allerede er det, skal din kunde registreres som arbejdsgiver hos virk.dk for at kunne udbetale løn.

→ [Det gør I nemt og hurtigt her](#)

2

Ansøg automatisk om en overførselsserviceaftale i e-conomic

Under opsætningen i e-conomic kan du nemt og automatisk ansøge om en overførselsserviceaftale.

Du skal blot vælge **Ansøg om en overførselsserviceaftale**, når du kommer til **Tilføj bankoplysninger**.

Vi foreslår automatisk en konto til lønudbetaling baseret på virksomhedens stamdata. Det er vigtigt, at du dobbelttjekker, at kontoen er korrekt.

En forkert konto kan forsinke oprettelsen af overførselsserviceaftalen eller i værste fald føre til, at lønnen udbetales fra en forkert konto.



Ansøg om overførselsserviceaftalen senere

Du kan altid sende en automatisk ansøgning om overførselsservice direkte i Løn. Gå til *Indstillinger* → *Virksomhed* og klik på *Anmod* om at redigere under *Bankkonto*.

Her kan du også lave en ny ansøgning, hvis den første bliver afvist.

▼ Indstillinger

Hjem Salg Udgifter Regnskab Rapporter Løn

▼ Løn
Oversigt
Lønindberetning
Beskæftning af opbejring
Arkiv
Regnskab
▼ Medarbejder
Medarbejdere
Medarbejdergrupper
▼ Rapporter
Feriepengeopgørelse
Aflønningsliste
Lønstatusrapport
Ferieperiode
▼ Indstillinger
Virksomhed
Bogføringsgrupper
Lønperioder
Regnskabsopstilling
Log

Virksomhed

Generelle oplysninger

Generelt

Virksomhedsnavn
The water company

Afdeling

E-mail til fakturering
anna.carlquist@visma.com

Telefon nr.
+45 53648188

Adresse
Vandvejen 2
By Postnummer
Hillerød 3400

Redigér bankkonto

Hvis du ændrer din bankkonto, skal du ansøge om en ny overførselsaftale med Mastercard. Når den er godkendt, behandler e-conomic betalinger automatisk. Du kan springe denne ansøgning over, men du vil ikke kunne behandle lønninger.

Nuværende oplysninger

Reg. nr. 1234 Konto nr. 0012345678

Ny bankkonto

Reg. nr. * Konto nr. *

Skal være 4 c. * Ændringsdato * 12.03.2023

Ansøg om en overførselsaftale

Autoriseret person til at underskrive

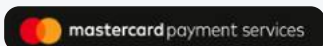
Kontaktpersonens navn *
Navn

Telefon nr. *
+45 23456 6789

E-mail *
div@email.com

Så til, hvis den autoriserede er tilknyttet et andet CVR end det, der bruges til signat

Send ansøgning



SE-nummer eller særlig tegningsregel?

Hvis virksomheden har et SE-nummer eller en tegningsregel, som kræver underskrift fra flere personer, skal du selv ansøge om en overførselsserviceaftale via [Mastercard](#).

Du kan nemt tjekke virksomhedens tegningsregel på [virk.dk](#).

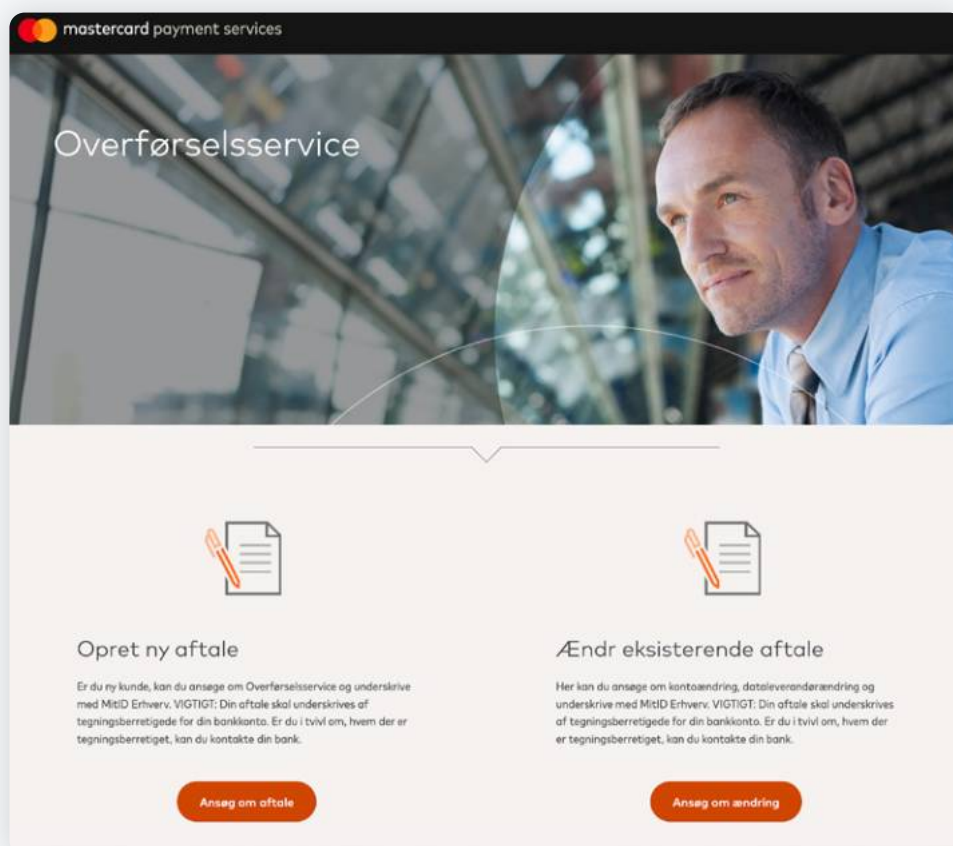
3

Ansøg selv om en overførselsserviceaftale via Mastercard

Hvis virksomheden har et SE-nummer eller en tegningsregel, der kræver mere end én underskrift, skal du selv ansøge om overførselsserviceaftalen på [Mastercard.com](https://overfoerselsservice.Mastercard.com/)

Sådan gør du

1. Gå til: <https://overfoerselsservice.Mastercard.com/>



2. Klik på "Opret ny aftale"

Vigtigt! Vælg altid "Opret ny aftale" - også selvom kunden har en eksisterende overførselsserviceaftale. Du må **ikke** vælge "Ændr eksisterende aftale".

The screenshot displays the 'Opret ny aftale' (Create new agreement) screen within the Mastercard Payment Services interface. At the top left, the 'mastercard payment services' logo is visible. On the right side, a vertical progress indicator shows five steps: 1, 2, 3, 4, and a final checkmark. Step 2 is currently selected and highlighted with a dark border. The main content area has a light orange background and features a document icon with a pencil. Below the icon, the title 'Opret ny aftale' is displayed. The text below the title reads: 'Er du ny kunde, kan du ansøge om Overførselsservice og underskrive med MitID Erhverv. VIGTIGT: Din aftale skal underskrives af tegningsberettigede for din bankkonto. Er du i tvivl om, hvem der er tegningsberettiget, kan du kontakte din bank.' At the bottom of this section is an orange button labeled 'Ansøg om aftale'. A blue arrow points to this button from the right side of the screen.

3. Log ind med **MitID Erhverv**.

Sæt ☒ ved "Nej" ved spørgsmålet "Er virksomheden selv dataleverandør?"

mastercard payment services

	Lokal IdP	>
	MitId Erhverv	>

POWERED BY SIGNICAT

1
2
3
4
✓

←

4. Indtast e-conomics SE-nummer: 12396228

Du finder os ikke på listen endnu. Derfor skal SE-nummeret indtastes manuelt.

mastercard payment services

Dataleverandør / Lønbureau

Vælg dataleverandør / Lønbureau

Dataleverandøren sørger for, at der overføres data til Overførselsservice, som varetager udbetalingerne.

Er virksomheden selv dataleverandør?

☐ Ja ☒ Nej

Vælg fra liste

- ✓ Vælg dataleverandør
- Danløn
- Datalen
- Datalen Branche
- EG Lønservice
- Intect APS
- Pension Danmark
- Pleo Technologies
- Salary.dk
- SKAT/LETLØN
- Zenegy

ELLER

Hvis din dataleverandør ikke er på listen, indtast CVR-nr. på dataleverandør

Navn:

CVR-nr.:

Tilføj r

Ved at tilføje NemKonto ydelsen til din Overførselsservice aftale, kan du som betalingsafsender gennemføre udbetalingerne til modtagers NemKonto. Ydelsen er betinget af, at din dataleverandør understøtter dette.

☐ Tilføj NemKonto til Overførselsservice

Tilbage Næste

12396228



Underskrift og bankgodkendelse

- Bed den tegningsberettigede i virksomheden om at underskrive aftalen digitalt.
- Mind samtidig kunden om at holde øje med bankens behandling af aftalen. Den skal nemlig godkendes her, før den træder i kraft. Nogle gange kræver det en rykker til banken.



Godkendelsestid

Overførselsserviceaftalen skal både godkendes af banken og af Mastercard, før den er aktiv. Som udgangspunkt tager det **3-5 bankdage**, før aftalen er godkendt af Mastercard. I enkelte tilfælde kan det tage op til 3 uger.



Status på overførselsserviceaftale

Du kan først overføre løn fra e-economic, når din overførselsserviceaftale er godkendt og aktiv. Under **"Lønkørsler"** i Løn kan du altid se, hvis din overførselsserviceaftale ikke er godkendt endnu.

4

Frister og hvad du skal vide om lønkørsel

Løn i e-economic kan køres på **alle bankdage**. Lønkørslen **starter typisk kl. 16.30**.

Husk! Du kan opdatere virksomhedens oplysninger og medarbejderdata helt frem til lønkørslen går i gang.

Det er vigtigt, at oplysningerne er korrekte for at sikre, at indberetning og afregning til fx SKAT og elndkomst sker som det skal.

Hvad sker der efter lønkørslen?

Når lønnen er kørt, håndterer e-economic automatisk en række opgaver:

- eSkattekort opdateres hvert 15. minut
- Bilag gemmes automatisk i "Arkiv" i Løn – fx lønsedler og overførselsoversigter
- Oplysninger sendes til elndkomst
- Data sendes til Mastercard Overførselsservice, som sørger for betaling af nettoløn, skat, pension, feriepenge m.m.



5

Her finder og retter du oplysninger i Løn

Du kan altid finde og opdatere oplysninger for den enkelte kunde under fanen Virksomhedsoplysninger i Løn i e-conomic.

Herfra kan du også ansøge om en ny overførselsserviceaftale, hvis der bliver behov for det.

[Anmod om at redigere](#)

The screenshot shows the 'Virksomhed' (Company) page in the 'Løn' (Payroll) section of the e-conomic system. The page is divided into three tabs: 'Generelle oplysninger' (General information), 'Øvrige oplysninger' (Other information), and 'Feriefridagsordning' (Sick leave arrangement). The 'Generelle oplysninger' tab is active, showing a form for editing company information. The form is organized into three columns. The first column contains 'Virksomhedsnavn' (Company name) with the value 'The water company', 'Adresse' (Address) with 'Vandvejen 2', and 'By' (City) with 'Hillerød 3400'. The second column contains 'Kontaktpersonens navn' (Contact person's name) with 'Anna Carlquist', 'Kontaktpersonens e-mail' (Contact person's e-mail) with 'anna.carlquist@visma.com', and 'Kontaktpersonens telefon' (Contact person's phone) with '+45 53648188'. The third column contains 'CVR' (CVR number) with '29403473', 'Virksomhedsnummer' (Company number) with '00228702', and 'Bankkonto' (Bank account) with '0012345678'. At the bottom right of the form, there is a link 'Anmod om at redigere' (Request to edit) and a 'Redigér' (Edit) button. A blue arrow points to the 'Anmod om at redigere' link.

Virksomhed		
Generelle oplysninger		
Virksomhedsnavn	Kontaktpersonens navn	CVR
The water company	Anna Carlquist	29403473
Adresse	Kontaktpersonens e-mail	Virksomhedsnummer
Vandvejen 2	anna.carlquist@visma.com	00228702
By	Kontaktpersonens telefon	Bankkonto
Hillerød 3400	+45 53648188	0012345678
		Anmod om at redigere



6

Har du spørgsmål eller brug for hjælp?

Hvis du har spørgsmål til funktionerne i Løn eller er i tvivl om opsætning og brug, er vores dygtige administrator-support klar til at hjælpe dig.

Du er altid velkommen til at ringe til os på: **78 79 19 59**

Åbningstider:

Mandag: 8.00 - 12.30

Tirsdag - Torsdag: 8.00 - 14.00

Fredag: 9.00 - 12.30

Vi glæder os til at hjælpe dig og dine kunder godt i gang med Løn i e-conomic.



Fleksibilitet til fremtiden